Sportello Unico per le Attivita' Produttive
Ricevuta
(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)

1 - SUAP competente

Suap di MORLUPO in delega alla CCIAA di RM			
del comune di:	**MORLUPO**	Id:	**6153**
Responsabile SUAP:	**GALEAZZI**	**ELEONORA**	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	**97251050585-05112026-1034**
Protocollo SUAP:	**REP_PROV_RM/RM-SUPRO/0116097 del 05/11/2026**
Domicilio elettronico dichiarato:	**STUDIOMARCO.CALICCHIA@PEC.IT**

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	**SCINTILLA APS**		
Codice Fiscale:	**97251050585**	Sede legale provincia:	**ROMA**
Presso il comune di:	**FIANO ROMANO**		
via, viale, piazza ...:	**TIBERINA**	n.	**164**

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	**CALICCHIA**	Nome:	**MARCO**
Qualifica:	**PROFESSIONISTA INCARICATO**	Codice Fiscale:	**CLCMRC71S18H501J**

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune di:	**MORLUPO**		
via, viale, piazza ...:	**PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII**	n.	**26**

6 - Termini del procedimento/controllo

Produce effetti immediati con la presentazione al SUAP. Entro 60 giorni dalla data della presente ricevuta l'amministrazione competente verifica la sussistenza dei requisiti di legge. Nel caso si rilevino carenze dei requisiti o dei presupposti di legge, si procederà con la richiesta di

conformazione, la sospensione o il divieto di prosecuzione dell'attività.

7 - Accesso visione atti del procedimento

Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:	
Suap di MORLUPO in delega alla CCIAA di RM	
Indirizzo:	**PIAZZA del Municipio n. 1 00067 - MORLUPO (RM)**
Altre info:	vedere sito istituzionale del comune

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	**Amministrazione competente**
Segnalazione Certificata di Inizio Attività per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande all'interno di associazioni e circoli aderenti a enti o organizzazioni nazionali aventi finalità assistenziali e che hanno natura di enti non commerciali	UFFICI COMUNE DI MORLUPO
Presentazione della SCIA sanitaria per attività a sede fissa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004	ASL Roma 4
Comunicazione per la vendita di alcolici	Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - UADM Lazio 1

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- 97251050585-05112026-1034.SUAP.PDF.P7M (Riepilogo Pratica SUAP)
- 97251050585-05112026-1034.011.PDF.P7M (Allega qui l'attestazione del pagamento pagoPA o del bonifico bancario (in caso di bonifico, non è valida la ricevuta di presa in carico del bonifico))
- 97251050585-05112026-1034.008.PDF.P7M (Fotocopia di un documento di identita' del soggetto che conferisce la procura speciale)
- 97251050585-05112026-1034.004.PDF.P7M (attestato HACCP)
- 97251050585-05112026-1034.005.PDF.P7M (certificato SIAE)
- 97251050585-05112026-1034.006.PDF.P7M (certificato responsabilità civile)
- 97251050585-05112026-1034.007.PDF.P7M (certificato affiliazione ASI)
- 97251050585-05112026-1034.010.PDF.P7M (notifica ai fini sanitari)
- 97251050585-05112026-1034.001.PDF.P7M (Procura speciale)
- 97251050585-05112026-1034.003.PDF.P7M (Planimetria quotata dei locali)
- 97251050585-05112026-1034.002.PDF.P7M (Copia semplice, non autenticata, dell'atto costitutivo e/o dello statuto, redatta nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata)
- 97251050585-05112026-1034.009.PDF.P7M (copia attestazione versamento oneri, diritti e spese)
- 97251050585-05112026-1034.001.MDA.PDF.P7M (MDA Pratica)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente:	**STUDIOMARCO.CALICCHIA@PEC.IT**

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione:	**05/11/2026**